

AZEK ist das führende Ausbildungszentrum für Finanzfachleute in Finanzanalyse und Vermögensverwaltung, Wealth Management, Financial Operations, Data Science und ESG. Unsere Lehrgänge führen zu eidgenössischen und internationalen Diplomabschlüssen. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

Sachbearbeiter Prüfungs- und Lehrgangadministration, 60 – 100% (m/w)

In Ihrer Funktion unterstützen Sie den COO bei der Planung, Organisation und Koordination der Prüfungen und Ausbildungsprogramme schweizweit / international und erledigen projektbezogene Aufgaben. Als dienstleistungsorientierte Persönlichkeit pflegen Sie die Zusammenarbeit mit den internen und externen Anspruchsgruppen.

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Lehre und Erfahrung in der Finanzindustrie
- Ihre Muttersprache ist Deutsch oder Französisch und Sie verfügen über gute Englischkenntnisse (jede weitere Sprache ist von Vorteil).
- Affinität zu IT
- Nebst einem hohen Qualitätsbewusstsein zählen Sorgfalt, Detailorientierung und Offenheit für Neues zu Ihren Stärken.
- Sie sind belastbar und meistern auch hektische Situationen ruhig und souverän.
- Sie sind motiviert, flexibel und möchten sich beruflich entwickeln.

Arbeitsumgebung

- Kleines motiviertes Team
- Mehrsprachige Arbeitsatmosphäre
- Internationales Umfeld
- Arbeitsort Bülach

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an

Thomas Kluser
COO AZEK
Feldstrasse 80
8180 Bülach
kluser@azek.ch

[zur Website](#)